

Reisekosten bei Dienstreisen

Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer:.....

Personalnummer:.....

1. Reise

Anlass der Reise:.....

Beginn der Reise:.....Uhrzeit:.....

Ende der Reise:..... Uhrzeit:.....

Reisetage:..... volle Tage

Reisestunden:.....(bei angebrochenen Tagen)

Inlandsreise/Auslandsreise.....

2. Verkehrsmittel

Welche Verkehrsmittel wurden benutzt?:.....

3. Fahrtkosten

(1) Eigenes Kfz:km

(2) Firmenfahrzeug:.....EUR

(3) Bahnfahrkarten:.....EUR

(4) Flugticket.....EUR

(5) Taxi Kosten.....EUR

(6) Sonstiges.....EUR

4. Unterbringungskosten

(1) Einzelnachweis:.....
mit Frühstück: ja/nein.....

(2) oder Pauschal:
.....Tage x.....EUR

5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

ab 24 Stunden Tage x.....EUR

14- unter 24 Stunden..... Tage x.....EUR

8 - unter 14 Stunden..... Tage x.....EUR

6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

7. Reisenebenkosten

Einzelnachweise:.....

8. Gesamt

Summe.....EUR

Abzgl. Vorschuss.....EUR

Auszahlungsbetrag.....EUR